

# Ausgleichsquittung für ausscheidende Mitarbeiter

Firma: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

1. Der Arbeitnehmer bestätigt die nachfolgenden Unterlagen ordnungsgemäß ausgefüllt erhalten zu haben:

- Lohnsteuerbescheinigung 20\_\_\_\_\_
- Sozialversicherungsnachweis
- Arbeitsbescheinigung für das Arbeitsamt
- Urlaubsbescheinigung
- Lohn-/Gehaltsabrechnung
- qualifiziertes Arbeitszeugnis
- einfaches Zeugnis
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

2. Der Arbeitnehmer bestätigt die Richtigkeit der Vergütungsabrechnung sowie der Urlaubsabgeltung.

3. Der Arbeitnehmer bestätigt:

- die ordnungsgemäße Beendigung des Arbeitsverhältnisses zum \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- dass keine weiteren Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis bzw. aus der Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehen.
- den Verzicht auf das Recht der gerichtlichen Geltendmachung des Fortbestands des Arbeitsverhältnisses.
- den Verzicht auf die Erhebung einer Kündigungsschutzklage

Da Ihr Arbeitsverhältnis endet, sind Sie verpflichtet, sich unverzüglich persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Die Pflicht zur Meldung besteht unabhängig davon, ob der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses gerichtlich geltend gemacht wird. Sollten Sie sich nicht unverzüglich arbeitsuchend melden, müssen Sie mit einer Kürzung Ihres Arbeitslosengeldes rechnen. Außerdem sind sie verpflichtet, sich aktiv um eine neue Beschäftigung zu bemühen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_, Unterschrift Arbeitnehmer